

1. المعلومات الأساسية			
1.1 معلومات أساسية عن الوظيفة			
وظائف الخدمات المساعدة والحرفية		تصنيف الوظيفة	
المسمى الوظيفي	نوع الوظيفة	حارس	عقد سنوي - 121
الدائرة	الفئة الوظيفية	وزارة الطاقة والثروة المعدنية	غير محدد
رتبة الوحدة التنظيمية	المجموعة النوعية	مديرية	غير محدد
اسم الوحدة التنظيمية	المستوى	مديرية الخدمات المساندة	لا يوجد مستوى
مسمى وظيفة الرئيس المباشر	المسمى القياسي الدال	رئيس قسم الصيانة	حارس
رمز الوظيفة	مسمى الوظيفة الفعلي	121999015800	حارس
حجم الوارد البشرية *	حجم موازنة الدائرة *		
* تعبأ لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا			
1.2 موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة			
<p>وزير</p> <p>⌵</p> <p>الأمين العام</p> <p>⌵</p> <p>مديرية الخدمات المساندة</p>			
2. الغرض من الوظيفة			
المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)			
القيام بأعمال الحراسة للمباني و المعدات والآليات والأجهزة التابعة للوزارة..			
3. المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية			
1.3 المهام التفصيلية والمسؤوليات			
<p>1- يقوم بجولات حول مباني الوزارة بعد انتهاء الدوام الرسمي.</p> <p>2- يغلق جميع الأبواب والشبابيك، والتأكد من إطفاء الأنوار وإغلاق صنابير المياه بعد خروج الموظفين</p> <p>3- يبلغ المسؤولين عن الحوادث، أو أية مشاكل أو حالات اشتباه</p> <p>4- يقوم بأعمال الحراسة للمباني و السيارات والآليات والأجهزة الموجودة في ساحة مباني الوزارة</p> <p>5- يفتش السيارات الداخلة والخارجة من مبنى الوزارة</p> <p>6- يطبق إجراءات السلامة والصحة المهنية.</p> <p>7- ينفذ ما يكلف به من عمل في مجال الاختصاص الوظيفي</p>			
4. مكونات الوظيفة			
1.4 اتصالات العمل			
غاية و غرض الاتصال	جهات و مستوى الاتصال	مدى التكرار	

يومية	* زملاء العمل المباشرين		تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة
2.4 المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل			
المستوى المطلوب		المتطلبات الذهنية	
3.4 مجال العمل و تأثيره			
* تسهل عمل الآخرين			
1.3.4 الصعوبة و التعقيد			
* بسيطة ذات طبيعة موحدة			
4.4 المسؤولية الاشرافية			
عدد الموظفين	درجة الوظيفة	المسمى الوظيفي للمرؤوسين	
5.4 المجهود البدني و ظروف العمل			
1.5.4 المجهود البدني			
% من وقت العمل		مستوى و نوعية المجهود	
50		جالس	
50		واقف	
2.5.4 ظروف العمل			
% من وقت العمل		مستوى و نوعية الجهد	
50		حرارة	
50		برودة	
5 المؤهلات العلمية والخبرات العملية			
1.5 متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)			
1.1.5 المؤهل العلمي المطلوب (الحد الأدنى)			
تعليم أساسي - أقل من ثانوية عامة			
2.1.5 التخصص			
شهادة مدرسية			
3.1.5 التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل أو مهنة معينة قبل شغل الوظيفة)			
الخبرة العملية المطلوبة			
مدة الخبرة العملية		نوع الخبرة العملية و مجالها	
0		لا يوجد	
التدريب الفني أو الإداري أو التخصص المطلوب			
مدة التدريب		مستوى التدريب و مجال	

لا يوجد		0		
<b>5.2 الكفايات الوظيفية</b>				
<b>نوع الكفاية</b>	<b>مستوى الكفاية</b>			
<b>الكفايات السلوكية</b>				
تنمية الذات	أساسي			
العمل بروح الفريق	أساسي			
حل المشكلات	أساسي			
التوجه نحو متلقي الخدمة	أساسي			
التركيز على الاهداف	أساسي			
الاتصال والتواصل الفعال	أساسي			
ادارة البيانات والمعلومات	أساسي			
الابداع والابتكار	أساسي			
المعرفة الرقمية	أساسي			
التكيف	أساسي			
المساءلة	أساسي			
<b>6. الموافقات</b>				
<b>الأدوار</b>	<b>المسمى الوظيفي</b>	<b>الاسم</b>	<b>التاريخ</b>	<b>التوقيع</b>
الاعداد	اداري ثالث	محمد مساعده	02-02-2026	
المراجعة	اداري ثالث	محمد خالد محمود مساعده	07-02-2026	
الاعتماد	مدير مديرية	ضافي ابراهيم محمد العوايده	07-02-2026	